桂林理工大学南宁分校校内岗位变动申请审批表

（适用跨部门或跨岗位类别的岗位变动）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 员工  编号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 （年龄） | （ 岁） |
| 政治  面貌 |  | 最高学 历学位 |  | 所学专业及 毕业院校 | |  | |
| 最高  职称 |  | 现职务 |  | 来校 时间 |  | 现岗位 工作时间 |  |
| 现工作单位（部门）  （含教研室**/**实验室**/**科室） | |  | | 现校内岗位类别 及聘用等级 | |  | |
| 拟转入单位（部门）  （含科室**/**教研室**/**科室） | |  | | 拟聘用校内岗位 类别及聘用等级 | |  | |
| 申请事由  （点击方框选择） | | □拟转入单位有空缺岗位 □ 拟转入单位有年度进人计划  □其他 | | | | | |
| 申请岗位变动原因（可附页）  申请人（手签名）：  年 月 日 | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 现单位（部门）意见：  负责人（签名）：  （盖章） 年 月 日 | 现单位（部门）联系/分管领导意见：  签名：  年 月 日 |
| 拟转入单位（部门）意见：  负责人（签名）：  （盖章） 年 月 日 | 拟转入单位（部门）联系/分管领导意见：  签名：  年 月 日 |
| 教务管理部意见（变动到专任教师、实验教师的需审批）：  负责人（签名）：  （盖章） 年 月 日 | |
| 党委学生工作部（学生工作办公室）意见（专职辅导员变动岗位的、变动到专职辅导员的需审批）：  负责人（签名）：  （盖章） 年 月 日 | |
| 人力资源部意见：  负责人（签名）：  （盖章） 年 月 日 | 人力资源部分管领导意见：  签名：  年 月 日 |

注：岗位类型包含专任教师岗、实验教师岗、专职辅导员岗、教辅管理岗和工勤技能岗。