桂林理工大学南宁分校校内岗位变动申请审批备案表

（适用不跨岗位类别，单位部门内部的岗位变动）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 员工编号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 （年龄） | | （ 岁） | | 政治 面貌 |  |
| 最高学历 学位 |  | | 所学专业及 毕业院校 | |  | | | | 最高职称 | |  |
| 所在单位 （部门） |  | | 现职务 |  | | 来校 时间 |  | | 现岗位 工作时间 | |  |
| 现教研室/实验室/科室 | | | | |  | | | | | | |
| 拟变动到的教研室/实验室/科室 | | | | |  | | | | | | |
| 申请变动事由  （点击方框选择） | | □有空缺岗位 □有年度进人计划 □其他 | | | | | | | | | |
| 申请岗位变动原因（可附页）  申请人（手签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 所在单位（部门）意见：  负责人（签名）：  （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注：岗位类型包括专任教师岗、实验教师岗、专职辅导员岗、教辅管理岗和工勤技能岗