专业教学计划变更申请流程图

**填写纸质《专业教学计划变更申请表》（见附件）**

**拿《专业教学计划变更申请表》依次至各部门审批**

**最后将《专业教学计划变更申请表》交至行政楼202室教务管理部王老师处**

**专业教学计划变更申请表**

教务管理部：

 （填写修改原因） ，现申请对**专业**计划中的部分课程进行调整，调整前总学分 分，调整后总学分 分。更正内容详见下表。

 **专业 级 本（专）科**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程号 | 课程名 | 考核方式 | 学分 | 学时 | 课程类别 | 开课学期 | 更正内容 |
| 1秋20  | 1春20  | 2秋20  | 2春20  | 3秋20  | 3春20  | 4秋20  | 4春20  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **审批意见** | 教研室意见：签字：  年 月 日 | 系部意见：   签字（盖章）：  年 月 日 | 教务管理部意见：   签字（盖章）：  年 月 日 |
| 系统操作员： 年 月 日 |

1.开课学期请填更改后开课学期，用“Y”标识；

2..本表一式三份，教务管理部存一份，系部教秘存一份，教研室存一份；